



# Comune di Domus de Maria

## Ufficio Affari Generali

### **AVVISO PER SELEZIONE DI RILEVATORE STATISTICO DA ADIBIRE ALLE INDAGINI STATISTICHE RICHIESTE DALL'ISTAT (Selezione per titoli)**

Il presente avviso ha come finalità la formazione di una graduatoria da cui l'Amministrazione comunale possa attingere per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale per le rilevazioni ed indagini demandate dall'Istituto nazionale di Statistica e ogni altra indagine di cui l'Amministrazione comunale intenda avvalersi per esigenze informative legate al territorio.

Per l'anno 2019 è previsto il Censimento Permanente della Popolazione 2019, in conformità con la normativa europea e nazionale, si articola in due differenti indagini campionarie annuali **“Rilevazione Areale”** denominata **A** e **“Rilevazione da Lista”** denominata **L** che si svolgeranno nel **4° trimestre 2019**. Tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni devono far riferimento alla data del **6 ottobre 2019**. Le operazioni di raccolta dei dati sul campo avranno inizio il **1 ottobre** e finiranno il **20 dicembre 2019** e, per alcune fasi, si protrarranno anche nei primi mesi del 2020.

#### **RILEVAZIONE A**

La rilevazione Areale è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento; si costituisce di tre diverse fasi:

Fase 1: Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: **inizia il 1 ottobre e termina inderogabilmente il 9 ottobre**

Fase 2: Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) : **inizia il 10 ottobre e termina il 13 novembre**.

Fase 3: Verifica della lista di individui: **inizia il 14 novembre e termina il 20 dicembre**.

#### **RILEVAZIONE L**

La rilevazione da Lista, è un'indagine che riguarda le famiglie presenti in una Lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI) i relativi alloggi. Questa strategia prevede due fasi:

Fase 1: **Restituzione dei questionari via Internet**: Le famiglie possono compilare il questionario on-line o in alternativa possono recarsi presso il Centro Comunale di Raccolta del Comune. Questa fase **inizia il 7 ottobre e termina il 13 dicembre**

Fase 2: **Recupero delle mancate risposte**: In questa fase, le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire **dall'8 novembre**, potranno essere contattate dai rilevatori per un'intervista telefonica o faccia a faccia presso il proprio domicilio. Questa fase **inizia il 8 novembre e termina il 20 dicembre**



# *Comune di Domus de Maria*

## *Ufficio Affari Generali*

### **1 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA**

L'attività professionale richiesta consiste nella raccolta e registrazione delle informazioni presso le famiglie campione individuate dall'ISTAT, tramite intervista e compilazione dei questionari, nonché delle registrazioni nell'apposito sistema informatico predisposto dallo stesso istituto.

I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vincoli di orario ed in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile della rilevazione.

I principali compiti del rilevatore consistono in:

- partecipare alle attività di formazione on line e in aula nelle sedi individuate dall'ISTAT ;
- contattare le famiglie campione assegnate e compilare il questionario;
- effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte;
- inserire tempestivamente i dati richiesti dall'Istat nell'apposito sistema informatico predisposto per la rilevazione.

### **2 – DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Territorio del Comune di Domus de Maria e l'attività di formazione presso la sede ISTAT di Cagliari.

### **3 - OBBLIGHI DEI RILEVATORI**

Il rilevatore, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lettera h) e dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003 è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni del trattamento dei dati dal Responsabile della rilevazione.

Nello svolgimento dell'attività il rilevatore :

- ha l'obbligo della esclusività del rapporto di rilevatore;
- ha l'obbligo del mantenimento dell'impegno sino alla conclusione dello stesso;
- ha l'obbligo di partecipare alla riunione di istruzione organizzata dall'Istat;
- è vincolato al segreto statistico per la tutela e la riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico ( art. 8 D. Lgs 322/1989)
- è vincolato al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/2003 nonché del codice di deontologia e buona condotta nel trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale ad esso allegato, in conformità ai principi di cui all'art. 11 e in particolare a quelli di pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità perseguite;
- è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale.
- è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, pubblicato sul sito [www.comune.domusdemaria.ca.it](http://www.comune.domusdemaria.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni Generali-Atti Generali-Codice di comportamento", pena la risoluzione del Rapporto contrattuale;

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato dall'incarico.



# *Comune di Domus de Maria*

## *Ufficio Affari Generali*

Il rilevatore incaricato deve essere disponibile ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, nella sua disponibilità e a proprie spese.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento o, in caso di indagini Istat, i relativi questionari previsti.

#### **4 - COMPENSO AI RILEVATORI**

Ai rilevatori verrà corrisposto un importo stabilito dall'Istat di volta in volta per ogni rilevazione

L'attività di rilevazione verrà coordinata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento comunale, nonché sottoposta a controllo dell'Istat, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa.

L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati ricontattando, anche telefonicamente, le famiglie campione; nel caso dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate con modalità non conformi o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON verrà corrisposto alcun contributo.

Verrà inoltre corrisposto un compenso giornaliero a ciascun rilevatore partecipante alle riunioni di istruzioni per l'esecuzione dell'indagine.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT.

#### **5 - REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ai 18 anni
- diploma di scuola media superiore o titolo equiparato
- disponibilità agli spostamenti per raggiungere il domicilio delle famiglie da intervistare
- godimento dei diritti politici (se si tratta di cittadini stranieri, godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza)
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;



# Comune di Domus de Maria

## Ufficio Affari Generali

- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (la verifica per gli stranieri sarà effettuata con apposito colloquio)
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico

Sono inoltre stabiliti i seguenti requisiti preferenziali :

- documentate precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentate con attestati e/o certificazioni

### 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà essere indirizzata al Comune di Domus de Maria e dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 08-08-2019** con una delle seguenti modalità :

- recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Domus de Maria sito in Via Garibaldi 2 negli orari di apertura al pubblico: dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e il giovedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18:00;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Domus de Maria sito in Via Garibaldi 2 – 09010 Domus de Maria
- a mezzo pec al seguente indirizzo mail : [domus.protocollo@globalcert.it](mailto:domus.protocollo@globalcert.it) esclusivamente da indirizzo pec intestato al richiedente e non ad altra persona pena l'esclusione.

In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata A/R la medesima dovrà pervenire entro il termine sopra riportato - **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione

I moduli prestampati, attraverso i quali è possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione, sono disponibili in formato cartaceo presso l'ufficio protocollo del comune oppure scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Domus de Maria [www.comune.domusdemaria.ca.it](http://www.comune.domusdemaria.ca.it)

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- cognome, nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- recapito (se diverso dalla residenza);
- telefono, e-mail, preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata
- titoli posseduti ai fini della valutazione
- il godimento dei diritti politici



# Comune di Domus de Maria

## Ufficio Affari Generali

- l'inesistenza di cause ostantive a contrarre con Amministrazioni Pubbliche
- la situazione relativamente ad eventuali carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- la propria disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di Domus de Maria
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda, sottoscritta in originale e debitamente compilata, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000; qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato dalla graduatoria e/o alla revoca dell'eventuale incarico già dato e alla segnalazione all'autorità competente.

La domanda dovrà essere presentata in una busta dovrà riportare la dicitura **“Domanda di ammissione alla selezione, per titoli, per il conferimento di un incarico, di rilevatore statistico da adibire alle indagini statistiche richieste dall'Istat”**

Al fine di consentire la valutazione dei titoli i candidati dovranno allegare alla domanda il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale devono evincersi i titoli di studio e professionali, nonché tutte le esperienze qualificanti maturate presso enti pubblici o aziende private come rilevatore per indagine svolta per conto dell'Istat, come rilevatore per indagini statistiche diverse (per ogni esperienza dovrà indicarsi l'ente committente, l'oggetto ed il periodo dell'incarico, il ruolo ricoperto ed il dettaglio delle attività svolte) e la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentare con attestati e/o certificazioni ( es. patente europea del computer rilasciata da enti certificati, corsi regionali).

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

In aggiunta a quanto previsto dal presente avviso, costituiscono irregolarità NON sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di entrambi i lati del documento di identità in corso di validità
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente avviso
- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente avviso
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente avviso



# *Comune di Domus de Maria*

## *Ufficio Affari Generali*

### **7 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione viene effettuata da apposita commissione esaminatrice che verrà nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

### **8 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE**

La commissione effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli, in base agli elementi di seguito elencati, per ciascuno dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Valutazione dei titoli (max punti 15 come di seguito articolati):

#### **-Titolo di studio** (massimo 4 punti)

- LAUREA IN STATISTICA (vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento) 4 punti
- LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN ALTRE DISCIPLINE : 2 punti
- LAUREA TRIENNALE : 1 punto

#### **-Esperienze professionali** ( max. 9 punti)

- Corsi di formazione per attività di rilevatore organizzati da ISTAT o da uffici comunali di statistica: 2 punti per evento formativo
- Incarichi come rilevatore per indagine svolta per conto dell'Istat : 2 punti a incarico
- Incarichi come rilevatore per indagini statistiche diverse : 0,5 punti a incarico

**-Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** da documentare con attestati e/o certificazioni ( es. patente europea del computer rilasciata da enti certificati, corsi regionali): 1 punto

#### **-Valutazione del Curriculum** (max 1 punto)

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare il titolo dell'indagine o la durata o l'Ente presso il quale è stata effettuata, non si darà luogo alla valutazione

**A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.**

### **9 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, che sarà valida per 3 anni dalla sua approvazione, verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri prima individuati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo on line e nel del sito istituzionale – e nella apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.



# *Comune di Domus de Maria*

## *Ufficio Affari Generali*

Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento del Comune di Domus de Maria

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, la stessa potrà essere riutilizzata ai fini dell'attribuzione di ulteriori incarichi della stessa tipologia ripartendo dal primo a cui non è stato conferito alcun incarico.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa o dell'Ufficio Comunale di Censimento, al termine dell'attività lavorativa assegnata al concorrente, potrà fare una valutazione sulla corretta esecuzione di quest'ultima. In caso di valutazione negativa, il concorrente verrà considerato decaduto. Si avrà decadenza del candidato anche nel caso di rifiuto da parte di quest'ultimo (almeno per due volte) dell'incarico proposto.

### **10 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla graduatoria saranno pubblicate sul sito istituzionale. Nessuna comunicazione personale in merito alla graduatoria, sarà inviata ai candidati.

### **11- TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

Il rilevatore, nell'espletamento dell'incarico, è soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (Sistan). Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e al segreto statistico ex art. 8 del Decreto Legislativo n. 322/1989 ed è soggetto al divieto di cui all'art. 326 del codice penale in quanto incaricato di pubblico servizio.

### **12 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Vedasi in proposito allegato "A ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)" che fa parte integrante e sostanziale del presente avviso.

### **INFORMAZIONI FINALI**

Ufficio presso il quale è possibile richiedere informazioni in ordine al presente avviso: Ufficio Servizi Demografici presso il Comune di Domus de Maria Tel. 070 7331589 e-mail: [segreteria.affarigenerali@comune.domusdemaria.ca.it](mailto:segreteria.affarigenerali@comune.domusdemaria.ca.it)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Sergio Cugis