



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' TRIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C1, PER ESIGENZE STAGIONALI , STRAORDINARIE E DI PUBBLICA SICUREZZA

Il Responsabile dell'area Amministrativa

Richiamata la delibera GC 114/2018 avente oggetto "*piano triennale 2019-2021 del fabbisogno del personale*" e successive modifiche approvate con delibera GC 33/2019 e delibera GC 57/2019

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 56/2019 avente per oggetto: "*indizione di selezione pubblica per agenti di polizia locale cat c1 – contratto di lavoro a tempo pieno e determinato*" e successiva modifica pari oggetto approvata con delibera GC 58/2019

Richiamata la propria determinazione n.420 del 17/06/2019

Richiamato il regolamento attuativo per l'accesso agli impieghi approvato con delibera GC n 47/2019

RENDE NOTO

CHE è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria con validita' triennale per assunzioni a tempo pieno e determinato di agenti di polizia locale per esigenze stagionali , straordinarie e di pubblica sicurezza

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.Lgs 11/04/2006 n.198. Il trattamento economico previsto è stabilito dal C.C.N.L. in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, la tredicesima mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L. per la categoria C1.

ART. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione, i criteri di valutazione della prova e dei titoli sono quelli stabiliti dal presente bando di concorso, dal regolamento attuativo per l'accesso agli impieghi approvato con delibera GC n 47/2019, e dal D.P.R. 09/05/1997 n. 487 e successive modificazioni.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi i concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 125/91, in possesso dei seguenti requisiti:



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei seguenti requisiti

1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

c) età: non inferiore a 18 anni;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

f) idoneità fisica a ricoprire il posto accertata con visita medica;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

h) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente, che dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

i) il possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (patente cat. "B");

l) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 e dal D. Lgs. N. 39/2013;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, trattandosi di servizi di Polizia non amministrativi.

ART. 3- POSSESSO DEI REQUISITI



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,33** da effettuarsi mediante versamento con causale: "*tassa concorso graduatoria agenti di polizia locale a tempo determinato* attraverso una delle seguenti modalità di versamento :

- 1) conto corrente postale n°: 16653099 intestato a Servizio di tesoreria del Comune di Domus de Maria sia con bonifico su IBAN IT 89 C 07601 04800 000016653099 sia con bollettino postale conto corrente 16653099
- 2) bonifico bancario sul codice iban IT 86T0101544220000000010001 **intestato a** Tesoreria Comune di Domus de Maria presso Banco di Sardegna spa

Il pagamento della tassa dovrà avvenire entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione.**

La tassa di concorso non è rimborsabile.

ART. 5- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, datata e firmata, **con allegata copia non autenticata di un documento di identità, da compilarsi in carta semplice** secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Domus de Maria, Via Garibaldi 2 - 09010 Domus de Maria.

In tale domanda gli aspiranti oltre a precisare l'esatta indicazione della selezione a cui chiedono di essere ammessi, debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Cognome e nome.
- luogo e data di nascita
- Residenza , email e numero telefonico;
- il possesso cittadinanza italiana o appartenenza alla Comunità Europea ai sensi del DPCM 7/02/1994 n..174;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti, non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali e per la Polizia Municipale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi del servizio militare (*per i candidati di sesso maschile*);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idonei all'impiego ed essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di sana e robusta costituzione in relazione all'attività specifica di Polizia Locale; e assenza di condizioni patologiche o menomazione che impedisca, limiti o



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

possa limitare in tutto o in parte il servizio, in particolare la guida dei veicoli, il servizio appiedato o di rappresentanza, nonché di lavoro al videoterminale;

- Normalità del senso cromatico e luminoso;
- Normalità della percezione dei suoni;
- Di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dalle norme di disciplina del servizio in vigore al momento della nomina, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altre attività;

- il Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione finale ottenuta e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- il possesso della patente di guida richiesta;
- eventuale titolo che dà diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
- Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata. (Comunicare indirizzo di pec personale qualora posseduta)

I concorrenti debbono unire alla domanda di partecipazione alla selezione:

- I documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio che il concorrente riterrà utile far valere ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- Copia di documento di identità valido.

ART. 6- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- 2) CURRICULUM VITAE, redatto in base al modello europeo;
- 3) Copia del documento di identità in corso di validità;
- 4) Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenze o preferenze di legge;

Qualora gli spazi non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete e debitamente firmate;

I candidati possono, inoltre, allegare alla domanda ai fini della valutazione da parte della Commissione:

- a) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- b) tutti i titoli e i documenti che ritengano, nel loro interesse, utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto, ivi compreso il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

I documenti, titoli o attestazioni di servizio allegati alla domanda di ammissione al concorso, devono essere prodotti in copia, non autenticata, se sono presentati insieme alla domanda di concorso;

Nel caso di presentazione di documenti, titoli o certificati di servizio, alla domanda di ammissione deve esserne allegato un elenco in carta libera



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare, a norma del regolamento attuativo per la selezione pubblica del personale, i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.

Il candidato che entro il termine prefissato non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.

In particolare, non possono essere regolarizzati e comportano, quindi, l'esclusione dal concorso:

1. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso, se prevista;
3. l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
4. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione. La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro le ore 12,00 del giorno 01 luglio 2019

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, a pena di esclusione, **la firma autografa del concorrente** (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, **da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando TUTTE le indicazioni in esso contenute, anche quelle eventuali, ancorché non compilate), dovrà essere indirizzata al Comune di Domus de Maria, via Garibaldi, 2- Domus de Maria (SU) - e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:

- a) **tramite consegna diretta** all'Ufficio del Protocollo del Comune di Domus de Maria in busta chiusa con l'indicazione "Domanda selezione graduatoria triennale Operatore Polizia Locale" (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e Giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00);

b) **mediante raccomandata A/R** indirizzata al "Comune di al Comune di Domus de Maria, via Garibaldi, 2 09010 Domus de Maria. Le buste contenenti la domanda di ammissione ed i documenti richiesti dal presente bando, debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Domanda selezione graduatoria Operatore Polizia Locale". A tal fine si precisa che in caso di invio a mezzo raccomandata A/R la domanda dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando. Anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

c) **tramite Posta Elettronica Certificata**, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n.445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo domus.protocollo@globalcert.it indicando nell'oggetto "Domanda selezione graduatoria triennale Operatore Polizia Locale". **Sono ammesse domande provenienti solo dalla propria casella di posta elettronica certificata.** Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del Comune attestata dalla ricevuta di consegna.

Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente BANDO deve essere dichiarato nella domanda.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 8- CAUSE ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

Qualora in sede di accertamento di conformità della domanda di ammissione alla selezione venissero riscontrate irregolarità della stessa, con esclusione di quelle non sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Settore suddetto, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.domusdemaria.ca.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Domus de Maria www.comune.domusdemaria.ca.it (Concorsi), muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione bandi e Concorsi dell'albo pretorio on line e la apposita sezione dedicata "selezione agenti di polizia locale" nella home page del sito istituzionale del Comune dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

Art.10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) ed un segretario.

ART.11 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line sezione concorsi sul sito internet del comune di Domus de Maria, nella apposita sezione dedicata, nonché comunicato ai Comuni vicini, e affisso nei luoghi pubblici cittadini.

ART. 12- PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la selezione. Della revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune.



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

ART. 13–PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame di cui al presente bando.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura selettiva. I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico e la Commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla Commissione prima della prova.

A conclusione della prova preselettiva la commissione stilerà una graduatoria, nella quale i candidati dovranno collocarsi utilmente nei primi 30 posti per accedere alla successiva prova selettiva.

L'avviso di conferma dello svolgimento della preselezione, la sede, nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune.

I candidati che hanno superato la preselezione (collocati utilmente nei primi 30 posti) sono ammessi alla prova orale nel giorno e nell'ora che saranno comunicati con le modalità di cui al precedente art 9. Nell'eventuale parità di punteggio nella trentesima posizione tutti i candidati pari merito saranno ammessi alla prova orale.

ART. 14– DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova orale verrà articolata secondo l'elenco alfabetico giornaliero dei candidati ammessi con le relative date di presentazione alla prova, che verrà pubblicata sul sito istituzionale del comune, almeno **tre giorni** prima della data prefissata.

Non sarà effettuata alcuna altra forma di comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi in data e luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Alla Commissione esaminatrice è riservata la facoltà di apportare modifiche al calendario delle prove nonché alla sede di svolgimento già fissati. In tal caso ne dovrà essere data tempestiva comunicazione ai candidati pubblicata sul sito internet del Comune

ART. 15- VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA D'ESAME

I titoli saranno valutati dopo lo svolgimento della prova orale, per i soli candidati risultati idonei nella prova stessa, secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle indicazioni contenute nel Regolamento per la selezione pubblica del personale.



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10, è ripartito nei seguenti limiti massimi,

- titoli di studio: fino a punti 4
- titoli di servizio: fino a punti 4
- titoli vari: fino a punti 1
- curriculum: fino a punti 1

Valutazione dei titoli di studio fino a 4

I punti dei titoli di studio () sono attribuiti come segue

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,5
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

Valutazione dei titoli di servizio fino a 4

In considerazione della peculiarità della figura professionale, determinata anche dalle previsioni legislative che la disciplinano, viene ammesso a valutazione, **fino ad un massimo complessivo di 4 punti**, esclusivamente il servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come Operatore di Polizia Locale, nonché il servizio prestato in qualità di personale ricadente nelle previsioni dell'art. 12 commi 1^a e 2^a del Codice della Strada ed in quelle dell'art. 57 commi 1^a e 2^a del Codice di Procedura Penale.

I punti dei titoli di servizio (sino a 4) sono attribuiti con il limite temporale che prevede che non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 15 (quindici).

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso Comuni o suoi Consorzi, Province, Regioni, Stato, Enti ed Aziende Pubbliche diverse, in posti di pari grado o superiori:



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

Per ogni anno di servizio: **punti 0.25**. I punteggi attribuibili debbono ritenersi frazionabili per mesi interi. Nel caso di più servizi essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

I mesi di servizio, anche non continuativi, verranno calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 giorni la somma delle eventuali frazioni di mese, calcolate come da calendario;
- come mese intero l'eventuale frazione di mese residua uguale o superiore a 16 giorni.

Valutazione dei titoli vari fino a punti 1

In questa categoria vengono valutati:

- i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento, legalmente riconosciuto dagli organi competenti e della durata minima di 30 ore: **punti 0,40 per ogni titolo**.
- L'idoneità in concorsi per esami per posti di ruolo in Pubbliche Amministrazioni purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso attinente alle mansioni del posto: **punti 0,50 per ogni titolo**.

Non verranno ammesse a valutazione idoneità in concorsi per le quali non sia espressamente specificato trattarsi di posti di ruolo.

Valutazione CURRICULUM

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi

Valutazione delle prova di esame

Il punteggio massimo per la prova, attribuibile dalla Commissione è di 30/30.

Per l'idoneità il candidato dovrà conseguire nella prova la votazione di almeno 21/30.



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

Colloquio sulle seguenti materie:

- Codice della strada
- Testo unico di pubblica sicurezza
- Legislazione statale e regionale in materia di ordinamento della Polizia Locale
- Polizia edilizia, annonaria ed amministrativa
- Nozioni di Diritto Penale e Procedura penale
- Nozioni di Diritto Amministrativo
- Ordinamento degli enti locali
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

ART.17- GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Terminate le prove selettive, la commissione elaborerà la graduatoria finale risultante dalla somma delle votazioni conseguite da ciascun candidato nella singola prova, in ordine decrescente. La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on-line del Comune. Non sarà effettuata nessuna altra forma di comunicazione personale.

La graduatoria della selezione è unica.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace **per tre anni** decorrenti dalla data di pubblicazione della Determina di approvazione della graduatoria stessa.

Essa verrà formulata dalla Commissione giudicatrice con le modalità di cui al vigente Regolamento attuativo per la selezione pubblica del personale.

In caso di parità di punteggio è accordata la preferenza nella graduatoria a chi ha totalizzato il maggior punteggio con i titoli di servizio ed in caso di ulteriore parità a chi ha già prestato servizio, con la qualifica di Operatore di Polizia Locale, alle dipendenze di questa Amministrazione e per un periodo di tempo maggiore.

ART.18 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vedasi in proposito allegato "A ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)" che fa parte integrante e sostanziale del presente bando.

ART. 19 - REVISIONE ANNUALE DELLE GRADUATORIE

I soggetti assunti a tempo determinato che risolveranno unilateralmente il contratto in anticipo rispetto alla scadenza stabilita retrocederanno rispettivamente in fondo alla graduatoria per l'anno solare in corso e per quelli successivi, salvo che non abbiano comunque prestato un periodo di servizio pari ad almeno i 9/10 (con eventuale arrotondamento della cifra risultante per difetto) di quello stabilito per la durata del contratto.

In presenza di provvedimenti disciplinari, salva ed impregiudicata l'applicazione delle sanzioni stabilite dalle norme speciali che disciplinano la materia, verrà applicata una decurtazione dal punteggio totale della graduatoria finale pari a 5 punti cumulabili per ogni tipo di provvedimento. Il soggetto o i soggetti destinatari dei provvedimenti di cui sopra, verranno utilmente reinseriti nell'ordine della graduatoria secondo le risultanze dei nuovi punteggi così riformulati, per l'anno in corso e fino al termine di scadenza della validità della graduatoria stessa.



Comune di Domus de Maria

Ufficio Personale

ART. 20- DISPOSIZIONI FINALI

La graduatoria finale del concorso sarà formulata in applicazione alle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza con le modalità previste dal regolamento per i procedimenti concorsuali. A parità di merito la graduatoria sarà determinata in conformità all'art.5 del DPR 9/05/1994 n.487.

L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Il presente concorso è bandito tenendo conto della legge 10.04.1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento al DPR 87/94 ed al regolamento attuativo per la selezione pubblica del personale approvato con GC.47 del 16/05/2019.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego per il servizio corrispondente al profilo professionale del posto da ricoprire, l'Amministrazione sottoporà alla visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciataro e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria nel periodo di validità della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso e/o revocare il concorso stesso nel pubblico interesse.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Domus de Maria da lunedì a venerdì dalle 10,00 alle 12,00 – giovedì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 18,00 – tel. 070.7331589-070.7331465.

Domus de Maria 17/06/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Ufficio Personale

Sergio Cugis