



COMUNE
DOMUS DE MARIA
REGOLAMENTO
INCARICHI LEGALI
E
PROCEDURE DI MEDIAZIONE

Approvato con deliberazione cc n. Pagina

Art. i - Disciplina della *materia* e ammissibilità incarichi

Il presente regolamento disciplina i criteri per l'affidamento degli incarichi ad avvocati nelle ipotesi in cui necessiti la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio innanzi all'Autorità Giudiziaria nelle controversie civili, penali ed amministrative in cui è parte il Comune. Sono comunque vietate liti temerarie.

Art. 2 - Elenco degli Avvocati

Per l'affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito Elenco aperto dei professionisti, singoli o associati, *esercanti* l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni: 1) Penali - 2) Civili - 3) Amministrative 4) Tributario. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o dell'Associazione Professionale, alla quale deve essere unita la seguente documentazione:

- a. Autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3;
- b. Curriculum professionale;
- c. Dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione delle norme del presente regolamento;
- d. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato che si pongano comunque in contrasto con gli interessi dell'Ente, e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense.

ELENCO

L'iscrizione all'~~Elenco~~ o il suo diniego è disposta dal Responsabile del Servizio Affari Generali e avviene nell'ordine di presentazione delle domande. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni tempo aggiornamento dei loro Curricula.

Il Servizio Affari Generali cura l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco.

La domanda va presentata entro e non oltre la data fissata da apposito avviso di selezione sottoscritto e pubblicato dal Responsabile del Servizio Affari Generali e deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente disciplinare.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco

Per richiedere l'iscrizione nell'Elenco è necessario il possesso dei seguenti requisiti minimi (da autocertificare):

- Iscrizione all'Albo degli avvocati;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale;
- Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 4— Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

Art. 11 - Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii., solo ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.