



Comune di Domus de Maria

Regolamento del Centro socio culturale

Approvato dal Consiglio Comunale con Delibere C.C. n° 9 del 19/06/2008

Articolo 1. Finalità e funzioni.

Il Centro Socio Culturale rappresenta una risposta ai bisogni sociali e culturali di tutta la comunità, con la finalità di prevenire situazioni di isolamento, emarginazione e disagio giovanile.

Il Centro si propone di:

- fornire opportunità di incontro e socializzazione a tutte le fasce della popolazione attraverso una molteplicità di attività di aggregazione ed iniziative culturali, ricreative, ludiche ed educative;
- promuovere esperienze di vita collettiva che mirino alla cooperazione, al rispetto dell'altro ed alla responsabilizzazione;
- creare uno spazio fisico e sociale che favorisca equilibrati processi di intercomunicazione;
- promuovere il coinvolgimento diretto degli utenti nella progettazione e gestione delle varie iniziative;
- creare i presupposti per una strategia orientata alla prevenzione del disagio giovanile e al recupero dei soggetti a rischio di emarginazione sociale.
- fornire ai giovani un servizio informativo in grado di orientare le loro scelte formative e lavorative ai fini di una maggiore ai bisogni reali.

Articolo 2. Sede e struttura

Il Centro Socio Culturale ha sede in Via Isonzo n.9, e si compone dei seguenti locali:

- al piano terra ospita n.2 sale dedicate alle attività ludiche per bambini e ragazzi, n.1 sala di musica, n.1 sala polifunzionale;
- al primo piano ospita n. 1 sala riunioni;

Sempre al primo piano è collocata la sede permanente della Biblioteca Comunale Multimediale "Domus" che rappresenta il canale ufficiale di collegamento tra il Centro Socio Culturale e il Comune e garantisce un adeguato supporto alle attività del Centro, quando le stesse si svolgono in orari compatibili con quelli della Biblioteca.

Ospita inoltre, in modo permanente, le sedi di due realtà associative di pubblica utilità, quali la PROLOCO e l'Associazione dei Volontari del Soccorso Domus de Maria Chia (D.C.A.V.S.).

Articolo 3. Gestione

Il Centro è aperto tutto l'anno ed è gestito dall'Amministrazione Comunale che ha facoltà di stipulare apposite convenzioni con organismi privati per lo svolgimento delle attività istituzionali di cui all'art. 1.

L'Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta Comunale, regola l'apertura e la chiusura del Centro tenendo conto delle effettive esigenze dell'utenza e le tariffe per l'utilizzo degli spazi.

Articolo 4. Organi di gestione

L'Amministrazione Comunale esplica la gestione del Centro attraverso l'Assessorato alle Politiche Sociali e alla Cultura, e agli uffici competenti.

Per specifici progetti promossi o approvati dalla Giunta Comunale o dall'Assessorato competente, l'Amministrazione ha facoltà di individuare uno specifico organo collegiale di gestione o autogestione, predisponendone o approvandone la relativa regolamentazione.

Articolo 5. Attività del Centro

La programmazione delle attività proposte dall'Ente è prioritaria rispetto a tutte le altre eventuali iniziative proposte da esterni.

Al Centro si svolgono:

1. Interventi e progetti programmati o approvati dalla Giunta Comunale, in collaborazione con figure professionali specifiche o Associazioni anche convenzionate con l'Ente.
2. Attività libere, gestite direttamente dagli utenti iscritti, riguardanti momenti ricreativo-culturali, patrocinate dal Comune e per la cui organizzazione il Responsabile dell'Area Amministrativa rilascia specifica autorizzazione.
3. Feste di compleanno o altre ricorrenze private, richieste dai cittadini con apposito modulo, subordinate al rilascio dell'autorizzazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e al pagamento di una tariffa.
4. Incontri di pubblico interesse (assemblee, manifestazioni a carattere culturale sportivo e politico), purché saltuari e occasionali, proposti dalle Associazioni o gruppi locali, che dovranno allegare al modulo di richiesta il programma dettagliato dell'incontro stesso. Qualora per tali attività venga richiesto e concesso il patrocinio dell'Amministrazione Comunale l'utilizzo degli spazi viene concesso a titolo gratuito, diversamente l'autorizzazione è subordinata al pagamento di una tariffa.
5. Attività svolte da associazioni senza scopo di lucro che predispongano un programma socio-culturale dettagliato e calendarizzato, da allegare al modulo di richiesta degli eventi o degli incontri.
Qualora per tali attività venga richiesto e concesso il patrocinio dell'Amministrazione Comunale l'utilizzo degli spazi viene concesso a titolo gratuito, diversamente l'autorizzazione è subordinata al pagamento di una tariffa.
Allorché, nell'ambito di tali attività programmate e calendarizzate, non sia attuato il calendario proposto, l'autorizzazione decade automaticamente per consentire all'Ente di dedicare gli spazi concessi ad altre eventuali attività.

Articolo 6. Utenza: accesso e frequenza

Il Centro Sociale è aperto a tutti.

Per frequentare con continuità il Centro e organizzare le attività libere di cui al precedente articolo 5, comma 2, è richiesta l'iscrizione da effettuarsi presso la Biblioteca Comunale.

Il rilascio del tesserino di iscrizione, gratuito, è curato dalla Biblioteca Comunale che curerà anche la tenuta del registro degli iscritti.

Articolo 7. Obblighi dell'utenza

Chiunque utilizzi gli spazi del centro socio-culturale dovrà garantire l'ordine, la pulizia, la sicurezza e la salvaguardia dei locali e di quanto in essi contenuto, nonché provvedere al posizionamento e al ritiro di eventuali attrezzature ogni qualvolta le stesse siano utilizzate per evitare che altre attività vengano compromesse.

Eventuali danni cagionati alla struttura, a cose o persone dovranno essere interamente risarciti dai richiedenti autorizzati all'utilizzo del Centro.

Articolo 8. Disciplina giuridica e norme transitorie.

Per quanto non previsto o diversamente disposto, valgono le norme di leggi statali o regionali vigenti, comprese le disposizioni di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 773.