



# **Comune di Domus de Maria**

*Settore Amministrativo*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (AI SENSI DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022), PER IL RUOLO DI RESPONSABILE/DIRETTORE DELL'AREA MARINA PROTETTA "CAPO SPARTIVENTO" CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO

## **La Responsabile del Settore Amministrativo**

RILEVATO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n°38/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2025;

PREMESSO che con decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica:

- n. 440 del 22 dicembre 2023 è stata istituita l'Area Marina Protetta "Capo Spartivento";
- n. 154 del 10/01/2024 (pubblicato in G.U. n. 245 del 18/10/2024), viene emanato il regolamento che suddivide in zone di tutela l'area marina protetta e disciplina le attività consentite all'interno di ciascuna zona in funzione del grado di protezione necessario;
- n. 96 del 12/03/2024 è stata affidata al Comune di Domus De Maria, nella persona della Sindaca, la gestione dell'Area Marina Protetta Capo Spartivento, ai sensi dell'art. 19 della legge 394/1991;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n.43 del 23/12/2024 avente ad oggetto *presa d'atto dell'istituzione dell'area marina protetta "capo spartivento" e dell'affidamento in gestione dell'a.m.p. al comune di domus de maria*
- della Giunta Comunale n.128 del 23/12/2024 avente ad oggetto *avvio della gestione dell'AREA MARINA PROTETTA "CAPO SPARTIVENTO"*
- della Giunta Comunale - atto di indirizzo - n.1 – 2 e 3 del 15/01/2025 inerenti all'avvio della struttura organizzativa dell'Area Marina Protetta "Capo Spartivento" (individuazione delle sedi amministrativa, operativa e deposito, approvazione del logo, assegnazione del personale al settore AMP);

Visto il Decreto ministeriale n. 932 del 11 dicembre 2003 con il quale il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha emanato le sottoindicate disposizioni concernenti la definizione del profilo di Direttore di Area Marina Protetta (AMP): 1. I requisiti del Direttore o del Responsabile dell'Area marina protetta; 2. La procedura di attribuzione dell'incarico; 3. La disciplina contrattuale e il trattamento economico.

Vista la Circolare del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. n. 11151 del 17 maggio 2019, recante " *Indirizzi operativi in materia di procedimento di nomina dei Direttori di Area Marina Protetta* ";

Vista la Circolare del MASE, giusta nota prot. 89872 del 01/06/2023, recante le " *Linee guida operative per l'espletamento del procedimento di nomina del Direttore dell' Area marina protetta* ", che detta ulteriori indirizzi operativi in materia di nomina dei Direttori/Responsabili delle Aree marine protette, e fornisce un aggiornamento integrativo al decreto del Ministro dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DPN/DEC/932 dell' 11 dicembre 2003 e alla Circolare ministeriale prot. n. 11151 del 17 maggio 2019, concernenti la materia in questione, anche alla luce delle modifiche normative intervenute;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n° 30 DEL 27/03/2025 si è stabilito:

1. Di procedere all'individuazione del Responsabile/Direttore dell' *Area Marina Protetta Capo Spartivento* mediante selezione pubblica per titoli e colloquio per la successiva assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per la durata di tre anni rinnovabili di ulteriori tre, secondo quanto stabilito dalla Circolare del MASE, prot. 89872 del 01/06/2023;
2. Di applicare il trattamento contrattuale ed economico relativo all' Area dei Funzionari – dell' Elevata Qualificazione, di natura non dirigenziale, del comparto Funzioni Locali;
3. Di prevedere per il procedimento di selezione i requisiti di professionalità, i criteri di valutazione e i titoli preferenziali richiesti per il profilo professionale ricercato come indicati all' art. 2 della Circolare del MASE, prot. 89872 del 01/06/2023;
4. Di individuare quale Responsabile di procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 la sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo;

Visto l' art. 36 del regolamento comunale per l' accesso all' impiego, che recita testualmente:

1. L' Amministrazione può effettuare assunzioni per esigenze di carattere temporaneo e straordinario nei limiti e con le modalità stabilite dalle legge, dal CCNL e dal presente regolamento.
- Vista la propria determinazione n. 546 del 10.06.2025 di indizione del presente concorso e di approvazione del bando;

Visto il decreto Sindacale n. 11/2025, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l' incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, titolare di elevata qualificazione;

Visti:

- il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, recante norme sull' accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.lgs. 165/2001, Testo unico sul pubblico impiego;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali;
- il D.Lgs. 267/2000;

## RENDE NOTO

è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di un posto di **Responsabile/Direttore dell' Area Marina Protetta Capo Spartivento** (di seguito A.M.P.), per un periodo di **3 (TRE) anni** eventualmente **prorogabile di ulteriori 2 (DUE)**, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

#### **Art. 1 - Competenze del Responsabile/Direttore.**

Le competenze del Responsabile/Direttore consistono, principalmente, nel raggiungimento delle finalità istitutive dell'Area Marina Protetta previste dal Decreto Istitutivo, dal regolamento che disciplina le attività e dai relativi atti di gestione;

#### **Art. 2 - Pari opportunità e equilibrio di genere**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

#### **Art.3 - Trattamento economico**

Ai sensi della circolare ministeriale innanzi citata, di integrazione del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 932 dell'11/12/2003, il rapporto di lavoro tra il Comune di Domus de Maria e soggetto da nominare Responsabile dell'A.M.P. si instaurerà, dopo aver ricevuto il Nulla Osta del Ministero e a seguito della verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013.

I rapporti sono regolati con contratto di diritto privato. Il trattamento contrattuale ed economico di riferimento è quello vigente relativo all'area del comparto di contrattazione collettiva applicato presso l'Ente gestore dell'Area Marina (comparto Funzioni Locali), con le seguenti precisazioni:

➤ verrà stipulato un contratto di natura non dirigenziale, per la figura appartenente all'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, con un trattamento economico accessorio coerente con la contrattazione nazionale, avuto riguardo alla tipologia di incarico attribuito e alle responsabilità connesse.

#### **Art. 4 - Requisiti generali e speciali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego specifico;

#### REQUISITI SPECIFICI:

- a) diploma di laurea universitaria vecchio ordinamento, o lauree equivalenti (Specialistica di cui al D.M. 28/11/2000 o Magistrale di cui al D.M. 16/03/2007) in discipline tecnico-scientifiche o economico giuridiche;
- b) aver maturato un'esperienza, almeno triennale, in incarichi di responsabilità di area/dipartimento/riserva naturale/servizio/ricerca scientifica, con adeguato grado di autonomia nel campo tecnico, amministrativo o gestionale, all'interno degli organismi di gestione di aree protette

iscritte nell'Elenco Ufficiale delle Aree Protette (G.U. n. 205 del 4.09.2003) e provvedimenti successivi, o presso enti/associazioni pubblici o privati operanti nel settore della salvaguardia del patrimonio ambientale.

1. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno lunedì 30 giugno 2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e IDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. 2.

2. Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena esclusione, il pagamento di € 10,00 mediante il sistema PagoPA raggiungibile al seguente link, presente sul sito del Comune di Domus De Maria: PagoPa APKappa <https://domusdemaria.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> – pagamento spontaneo - tassa concorso Responsabile/Direttore A.M.P.. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica.

3. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda devono essere, altresì, allegati, attraverso la piattaforma INPA:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;

2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001. 4. eventuali ulteriori dichiarazioni e/o documenti utili al candidato (ad esempio, titoli che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994);

5. curriculum formativo e professionale contenente i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini dell'ammissione, della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, contratti di lavoro, titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni scientifiche, corsi di aggiornamento, docenze, etc.)

6. per coloro che hanno esercitato o svolgono la carica di Responsabile di Area Marina Protetta dello Stato una copia conforme all'originale del Nulla Osta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare attestante l'idoneità professionale ad esercitare la funzione di Responsabile di Area Marina Protetta.

#### **Art. 6 - Ulteriori dichiarazioni**

1. I partecipanti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando sotto la propria personale responsabilità. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- a) indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;
- b) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- c) l'eventuale possesso di titoli, tra quelli indicati nel presente bando (di studio, di servizio e vari) di cui chiede la valutazione;
- d) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- e) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Domus De Maria nonchè Responsabile della Protezione dei dati la Società INFORMATION & SECURITY SRLS, contattabile ai seguenti contatti: PEC: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it).

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

#### **Art. 8 - Ammissione dei candidati**

1. I requisiti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ove risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione con determinazione della Responsabile del Servizio del Personale, debitamente motivata e comunicata nei modi previsti per legge.
2. Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:
  - la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
  - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
  - la mancanza dei requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

#### **Art. 9 - Valutazione titoli e colloquio**

La commissione d'esame dispone complessivamente:

- 30 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio;

La valutazione dei titoli avrà luogo prima dello svolgimento della prova orale. Il punteggio conseguito sarà pubblicato prima della prova stessa. Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato in sede di colloquio

Il colloquio, che sarà volto a valutare in particolare le attitudini e l'idoneità professionale rispetto al ruolo da ricoprire, avrà lo scopo di accertare la conoscenza e la capacità di affrontare e risolvere le problematiche particolari e specifiche legate alla gestione di un'area marina protetta. Il colloquio verterà, inoltre, sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti locali;
- organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane, economiche e strumentali dell'Ente locale
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- Diritto amministrativo
- Codice dei contratti pubblici – d. lgs. n. 36/2023
- Conoscenza della legislazione nazionale e internazionale inerente le aree marine protette
- legislazione specifica, comunitaria, regionale e nazionale, degli eco-sistemi tutelati;
- sistemi di gestione ambientale; • ecologia marino-costiera;
- pianificazione e gestione di aree marine protette e di aree della rete natura 2000 (ZSC);
- conoscenza delle problematiche socio-economiche collegate alle finalità delle aree marine protette
- conoscenza delle problematiche attinenti la fruizione pubblica dell'area marina protetta, la sensibilizzazione ambientale, la conservazione, la tutela ed il recupero ambientale.

Nel corso del colloquio si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché di adeguate conoscenze informatiche.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI – massimo 30 punti**

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

- TITOLI DI STUDIO: massimo punti 4,00;
- TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 20,00;
- TITOLI VARI: massimo punti 3,00;
- CURRICULUM: massimo punti 3,00.

**TITOLI DI STUDIO: massimo punti 4,00;**

#### Valutazione dei titoli di studio

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo:

- votazione espressa in decimi (0/10) sino a 4 punti, così distribuiti:

Da 6 a 6,99 Punti: 0;

Da 7 a 7,99 Punti: 2,00;

Da 8 a 8,99 Punt: 3,00;  
Da 9 a 10 e lode Punt: 4,00.

b) votazione espressa in sessantesimi (0/60)

Da 36 a 41 Punt: 0;  
Da 42 a 47 Punt: 2,00;  
Da 48 a 53 Punt: 3,00;  
Da 54 a 60 Punt: 4,00.

c) votazione espressa in centesimi (0/100)

Da 60 a 69 Punt: 0;  
Da 70 a 79 Punt: 2,00;  
Da 80 a 89 Punt: 3,00;  
Da 90 a 100 Punt: 4,00.

d) votazione espressa con giudizio:

Sufficiente Punt: 0;  
Buono Punt: 2,00;  
Distinto Punt: 3,00;  
Ottimo Punt: 4,00.

e) Titoli di laurea: votazione

Da 66 a 76 Punt: 0;  
Da 77 a 87 Punt: 1,00;  
Da 88 a 98 Punt: 2,00;  
Da 99 a 104 Punt: 2,50;  
Da 105 a 110 Punt: 3,50;  
Laurea con lode Punt: 4,00.

#### **TITOLI DI SERVIZIO** massimo punti 20,00, tra cui rientrano:

- i periodi di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione e con Enti e/o soggetti pubblici, eccedenti il periodo valutato quale criterio minimo per l'accesso, con funzioni assimilabili a quelle previste dall'avviso pubblico in parola;
- Abilitazioni professionali;
- Iscrizione ad Albo professionale
- gli incarichi professionali o di collaborazione nel campo tecnico, amministrativo o gestionale, svolto per conto di un Ente di gestione di un'area protetta;
- incarichi di progettazione/gestione di progetti europei e non, realizzati per conto di Enti Pubblici, riguardanti aree naturali protette e/o tematiche legate alla tutela e alla valorizzazione della biodiversità;
  - Incarichi tecnici di acquisizione, tramite strumenti idrografici professionali, digitalizzazione ed elaborazione di dati ambientali acquisiti in ambiente marino, realizzati ai sensi ed in coerenza della Marine Strategy Framework Directive (Direttiva 2008/56/CE)

#### Valutazione dei titoli di servizio

**punti 0,50** per ogni anno, o frazione di anno, di lavoro svolto (o, in proporzione, per frazione di anno, purché superiori a mesi tre) per incarichi tecnici di supporto, con adeguato grado di autonomia nel campo tecnico, amministrativo o gestionale, all'interno degli organismi di gestione di aree protette (Gli anni di servizio da conteggiare in questo criterio devono essere diversi rispetto a quelli valutati per il criterio minimo per l'accesso)

**punti 0,50** per ogni incarico professionale o di collaborazione nel campo tecnico, amministrativo o gestionale, svolto per conto di un Ente di gestione di un'area protetta e/o per ogni incarico di progettazione/gestione/realizzazione di progetti europei e non, riguardanti aree naturali protette e/o tematiche legate alla tutela e alla valorizzazione della biodiversità (Max 3 punti)

**punti 1** per ogni anno di servizio prestato con contratto di lavoro subordinato in qualità di figura di massimo vertice amministrativo di enti pubblici con funzioni assimilabili a quelle dell'Area Marina Protetta, massimo punti (max 10 punti);

**punti 0,50** per ogni incarico professionale o di collaborazione nel campo tecnico, amministrativo o gestionale, svolto per conto di un Ente di gestione di un'area protetta e/o per ogni incarico di progettazione/gestione/realizzazione di progetti europei e non, riguardanti aree naturali protette e/o tematiche legate alla tutela e alla valorizzazione della biodiversità (Max 3 punti)

**punti n.1** per ogni corso di formazione professionale realizzato. Saranno valutati positivamente solo i corsi abilitanti attinenti le tematiche proprie dell'AMP quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle tecniche e le metodologie proprie del monitoraggio ambientale. (MAX 3 punto)

**punti 2** in presenza di regolare iscrizione ad un albo professionale riconosciuto dalla normativa vigente. (Max 1 punto)

#### TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI 3,00

distribuiti secondo le seguenti voci:

**punti 1** assegnati per ogni borsa di studio post lauream e/o contratto con Istituti Universitari e/o pubblicazioni scientifiche in relazione a materie attinenti al posto messo a concorso.

#### CURRICULUM: MASSIMO PUNTI 3,00.

Valutazione delle esperienze di carattere scientifico o esperienze professionali, non rientranti nelle precedenti valutazioni, a condizione che rientrino in campi attinenti allo svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso.

#### **Art. 10 – esito del colloquio e graduatoria finale**

L'esito del colloquio verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.domusdemaria.ca.it/> nella sezione "Concorsi". La graduatoria finale sarà ottenuta dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e di quello attribuito al colloquio.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente a scorrimento nell'ipotesi di successiva vacanza del posto messo a concorso che dovesse venire a determinarsi.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali - assunzione e conferimento dell'incarico**

L'Amministrazione, ove nulla osti, procederà all'invio del curriculum del candidato risultato vincitore al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per la valutazione della rispondenza alla figura di Responsabile ai sensi del citato Decreto Ministeriale 932, **e solo dopo aver ricevuto il Nulla Osta dal vigilante Ministero, procederà all'assunzione del concorrente dichiarato vincitore** con contratto individuale di lavoro subordinato come sopra specificato, ai sensi dell'art. 19, del D.lgs165/2001 e ss.mm.ii. e determinato della durata di anni tre, rinnovabile di ulteriori due anni.

Il ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica effettuerà la verifica sullo schema di contratto concernente il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Marina Protetta, la previsione completa di trattamento economico comprensivo di tutti gli accessori, nonché il curriculum vitae del candidato. Al fine di accertare il possesso, da parte del soggetto prescelto, dei requisiti professionali, nonché del rispetto dei principi dei contratti collettivi di riferimento da parte del soggetto gestore.

3. Il vincitore, dopo aver presentato la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità/incompatibilità ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013, potrà essere invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli valutati positivamente dalla commissione esaminatrice. Qualora la documentazione richiesta sia già depositata presso questo Ente, l'acquisizione a fascicolo sarà effettuata d'ufficio.

5 Con la partecipazione al concorso i concorrenti accettano senza riserva tutte le condizioni, prescrizioni e precisazioni del presente bando.

#### **Art. 12 - Norme finali e di rinvio**

Con la partecipazione alla selezione pubblica, è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni, prescrizioni e di tutte le precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente contemplato nel bando, valgono le normative di legge, contrattuali e regolamentari in materia.

L'amministrazione si riserva di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o di condizioni economico - finanziarie ostative alla sua conclusione.

Con provvedimento motivato, può, altresì, stabilire di non procedere all'eventuale assunzione a tempo determinato laddove prevista in ragione di esigenze al momento non valutabili né prevedibili.

Si riserva, altresì, la facoltà di: A) modificare, sospendere e revocare la procedura selettiva dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale con valore di notifica ai sensi di legge; B) non procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato qualora nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica impedissero e rendessero incompatibili, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che in capo ai candidati possa insorgere alcuna pretesa o alcun diritto.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni in materia.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 07 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, la responsabilità del procedimento fa capo all'ufficio del Personale incardinato nel Settore Amministrativo del Comune di Domus De Maria, nella persona della Responsabile, dr.ssa Stefania Picciau, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, posta elettronica [protocollo@comune.domusdemaria.ca.it](mailto:protocollo@comune.domusdemaria.ca.it), telefono 070 9235015, esclusivamente il mercoledì e il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il presente bando viene pubblicato sulla "Piattaforma unica di reclutamento" <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Domus De Maria [www.comune.domusdemaria.ca.it](http://www.comune.domusdemaria.ca.it) ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Domus de Maria, 10 giugno 2025

La Responsabile del Settore Amministrativo  
*Dr.ssa Stefania Picciau*