



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE
“AGENTE POLIZIA LOCALE” - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

La Responsabile del Settore Amministrativo

Richiamati:

- Il D.Lgs n. 267/2000ess.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli entilocali”;
- Il D.Lgs n.165/2001 ess.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi nei pubblici impieghi”;
- Il vigente CCNL del personale Comparto funzioni locali;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento comunale sull’accesso ai pubblici impieghi (adeguamento al DPR N. 82/2023), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024;
- Gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs.66/2010 in materia di riserva di posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito;
- l’art.1,comma9-bisdelDecretoLegge22aprile2023,nr44,convertitoinlegge74/2023.

Visti i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n°41/2025 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2026;
- deliberazione della Giunta Comunale con la quale si è provveduto all’aggiornamento annuale del “Piano triennale delle azioni positive 2026/2028 ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 198/2006”;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Ricognizione annuale del personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e di verifica delle situazioni di esubero o eccedenze per l’anno in corso;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026/2028;

Dato atto che il vigente piano occupazionale prevede nel piano assunzioni 2026, l’assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo estivo di n. 1 istruttore polizia locale per n. 4 mesi. e di n. 3 istruttori di polizia locale per n. 3 mesi ciascuno, con gli introiti di cui alla L. 285/1992 art. 208;

RILEVATO CHE il Regolamento comunale sull’accesso ai pubblici impieghi (adeguamento al DPR N. 82/2023), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024 all’art. 36 comma 5 prevede testualmente:

“ In assenza di graduatorie a tempo indeterminato proprie, in presenza di graduatorie proprie a tempo indeterminato ma per profili incompatibili con il fabbisogno o di graduatorie rese disponibili da altre pubbliche amministrazioni, sarà possibile effettuare selezioni a tempo determinato con le modalità previste dal presente regolamento e con l’assunzione dei soli vincitori. “



VISTO il decreto Sindacale n. 2/2026, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, titolare di elevata qualificazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 203 del 05 marzo 2026 con la quale è stato indetto il concorso in oggetto e approvato il presente Avviso pubblico.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato nel profilo professionale "agente polizia locale" area degli istruttori – ex categoria C, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Domus de Maria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Che le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024 e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

In caso di parità di punteggio, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici e dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, a condizione che siano dichiarati dal concorrente al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il profilo messo a concorso come previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare alla presente selezione i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato anche in servizi non amministrativi.

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (c. 8 art. 2, D.P.R. 487/1994):

A) REQUISITIGENERALI

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

B) REQUISITI SPECIFICI

1. Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (*diploma di maturità*) in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
2. Idoneità fisica, psichica ed attitudinale ad incondizionato all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale prima dell'assunzione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
 1. non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere prettamente residuale;
 2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 3. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 4. essere in possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti) e quelle previste dall'art. 117 co. 2 e 2bis C.d.S. (neopatentati). Il candidato dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.
 5. conoscenza della lingua inglese;
 6. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.



Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso e l'Ente può disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 2

Riserva ai volontari delle forze Armate e degli operatori volontari del Servizio Civile.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 che verrà cumulata ad altre che dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di indizione di bandi di concorso per assunzione di personale non dirigenziale.

Con il presente concorso si determinano inoltre un'ulteriore frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del decreto legge 22 aprile 2023, nr 44, convertito in legge 74/2023.

Con riferimento ai titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e del regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali. Atteso che il differenziale tra i generi nell'area di riferimento non è superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

ARTICOLO 3

Professionalità ricercata e competenze richieste

La figura professionale ricercata dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica C – profilo professionale "Agente Polizia Locale", Area degli Istruttori e verrà assegnato al Settore Polizia Locale dell'Ente.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C per il profilo messo a selezione.

ARTICOLO 4

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000. Il Comune di Domus de Maria non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

Termine di presentazione della domanda: Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA" e dovranno essere completate entro le 23:59 del giorno 02 aprile 2026;



Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre il termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA". Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

Dichiarazioni: Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata) e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) il titolo di studio posseduto necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- k) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art.3 "Tassa di concorso" (allegato obbligatorio);
- n) di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);
- o) non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- p) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- q) essere in possesso della patente di guida di categoria B
- r) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.



Allegati alla domanda: alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 6 “Tassa di concorso” (allegato obbligatorio);

ARTICOLO 5

Procedura di ammissione

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente bando ed entro la scadenza fissata, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 6

Tassa di concorso

E' prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di **€ 10,00** il cui versamento intestato al Comune di Domus De Maria, dovrà essere effettuato con la procedura PagoPA, presente sul sito del Comune di Domus De Maria, utilizzando: PagoPa APKappa <https://domusdemaria.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> – pagamento spontaneo - tassa concorso.

ARTICOLO 7

Commissione esaminatrice - Composizione

Fatte salve diverse disposizioni di legge, la Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 18 del vigente Regolamento comunale dei concorsi.

ARTICOLO 8

Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Domus De Maria – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché sul Portale “InPA”, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 9

Test Preselettivo

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso risulti superiore a n. 50 **è facoltà della Commissione** procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo con le modalità indicate dalla normativa vigente e dal regolamento comunale;

ARTICOLO 10

Materie d'esame

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio orale.

Il colloquio e l'eventuale prova preselettiva verteranno sulle seguenti materie:



- *Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);*
- *Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R 495/82);*
- *ordinanza balneare concernente la disciplina delle attività esercitabili sul demanio marittimo;*
- *Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).*

Nel corso della prova orale, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017).

La prova orale si articolerà quindi in:

- a) un colloquio orale sui temi oggetto del programma di esame come sopra riportato.
- b) una verifica dell'idoneità nella capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel, Posta elettronica, Internet*);
- c) una verifica dell'idoneità nella lingua inglese da accertarsi mediante colloquio, lettura e traduzione testi.

ARTICOLO 11

Svolgimento delle prove

La data della prova orale sarà definita dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.domusdemaria.ca.it/> e nella piattaforma InPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata riportando un punteggio di almeno 21/30.

ARTICOLO 12

Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione della graduatoria

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, si redige un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da allegato B) del Regolamento comunale sull'accesso ai pubblici impieghi (adeguamento al DPR N. 82/2023), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale ed è pubblicata sul sito istituzionale e contestualmente sul Portale InPA. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.



ARTICOLO 13

Assunzione dei vincitori

I vincitori riceveranno apposita convocazione e potranno essere sottoposti a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può, a pena di nullità, essere in nessun caso trasformato in rapporto a tempo indeterminato.

Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova non superiore a due settimane ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale sull'accesso ai pubblici impieghi (adeguamento al DPR N. 82/2023), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024.

ARTICOLO 14

Trattamento dei dati personali

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Domus de Maria con sede in Domus de Maria nella via Garibaldi n. 2, C.A.P. 09010, C.F. (80003930924) P. IVA 01473770921, tel: 0709235015, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

<https://www.comune.domusdemaria.ca.it/it/privacy>

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.



ARTICOLO 15

Norme di rinvio

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio del Personale incardinato nel Settore Amministrativo del Comune di Domus De Maria, nella persona della Responsabile, dr.ssa Stefania Picciau, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, posta elettronica protocollo@comune.domusdemaria.ca.it, telefono 070 9235015, esclusivamente il mercoledì e il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il presente bando viene pubblicato sulla "Piattaforma unica di reclutamento" <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Domus De Maria www.comune.domusdemaria.ca.it ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Domus de Maria, 08 marzo 2026

La Responsabile del Settore Amministrativo

f.to dr.ssa Stefania Picciau