



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali (50%), di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori esperti (ex categoria B 3) di cui all'art.12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La Responsabile del Settore Amministrativo

Richiamati:

- Il D.Lgs n. 267/2000ess.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli entilocali";
- Il D.Lgs n.165/2001 ess.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi nei pubblici impieghi";
- Il vigente CCNL del personale Comparto funzioni locali;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento comunale sull'accesso ai pubblici impieghi (adeguamento al DPR N. 82/2023), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024;
- Gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs.66/2010 in materia di riserva di posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congelati senza demerito;
- l'art.1, comma9-bis del Decreto Legge 22aprile2023, nr44, convertito in legge 74/2023.

Visti i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n°38/2024 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio 2025;
- deliberazione della Giunta Comunale con la quale si è provveduto all'aggiornamento annuale del "Piano triennale delle azioni positive 2025/2027 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56/2025 di Ricognizione annuale del personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e di verifica delle situazioni di esubero o eccedenze per l'anno in corso;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15 gennaio 2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025/2027, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42/2025, con deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2025, con deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2025 e n.86 del 07/10/2025.



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

Dato atto che il vigente piano occupazionale approvato con la terza modifica del PIAO prevede nel piano assunzioni 2025, l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di un posto di Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori esperti (ex categoria B3);

Visto il decreto Sindacale n. 20/2025, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, titolare di elevata qualificazione;

In esecuzione della propria determinazione del Responsabile n. 980 del 10/10/202 con la quale è stato indetto il concorso in oggetto e approvato il presente bando di concorso.

Dato atto che

- l'Ente non ha avviato la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto tale procedura può essere omessa sino al 31/12/2025, così come previsto dall'articolo 3, c. 8, Legge n.56/2019;

- è stata avviata la mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/200 (N.0015092/2025 del 01/10/2025) e l'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale ha comunicato che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata.

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali (50%), di n° 1 posto di **Collaboratore Amministrativo, Area degli operatori esperti (ex categoria B 3)** di cui all'art.12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 che verrà cumulata ad altre che dovessero verificarsi nei prossimi provvedimenti di indizione di bandi di concorso per assunzione di personale non dirigenziale.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti in quel momento.

Che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024 e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni nello stesso contenute.



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria del posto messo a concorso, come previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla 13^a mensilità, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006, Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2025-2027.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) **Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea** o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) **età non inferiore anni diciotto (18)** alla data di scadenza del bando e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio, ex art. 4 del D.P.R. 1092/973;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- d) **Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza – elettorato attivo;**
- e) **Inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

f) **Non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) **Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

h) **Essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso (titolo di studio):** Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'Università. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

i) **Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego** per il posto al quale si riferisce il concorso. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione a cura del medico competente ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008, allo scopo di accertare il possesso dell'idoneità per poter esercitare le funzioni inerenti al posto messo a concorso. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario, non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia al posto. In relazione alla particolare natura delle mansioni proprie del profilo professionale, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di persona priva della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica allo svolgimento delle funzioni previste. Le attività attribuite a tale figura richiedono infatti l'espletamento di compiti da svolgere in piena autonomia operativa, sia all'interno che all'esterno della sede comunale, tra cui la notifica di atti amministrativi e giudiziari sul territorio, la movimentazione fisica di documentazione e plichi, l'attività di front office con l'utenza e l'uso quotidiano di strumenti informatici e applicativi gestionali. Tali caratteristiche rendono incompatibile lo svolgimento delle mansioni da parte di soggetti non vedenti o ipovedenti, per effetto di una specifica inidoneità fisica rispetto alle funzioni da svolgere.

j) **Conoscenza della Lingua Inglese;**

k) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche** più diffuse;

l) **Essere in possesso della patente di guida di categoria B**, in corso di validità, quale requisito indispensabile per l'espletamento delle funzioni connesse al profilo professionale.



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'eventuale esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 2

Riserva ai volontari delle forze Armate e degli operatori volontari del Servizio Civile.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 che verrà cumulata ad altre che dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di indizione di bandi di concorso per assunzione di personale non dirigenziale.

Con il presente concorso si determinano inoltre 4 frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del Decreto Legge 22 aprile 2023, nr 44, convertito in legge 74/2023. Con riferimento ai titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Atteso che il differenziale tra i generi nell'area di riferimento è superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

ARTICOLO 4

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Domus de Maria non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

Termine di presentazione della domanda:

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", e dovranno essere completate entro le **ore 23:59** del giorno **lunedì 17 novembre 2025**. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

Dichiarazioni: Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata) e il numero di telefono cellulare.

L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;

d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

h) di non avere procedimenti penali in corso;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

j) il titolo di studio posseduto necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani

k) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso" (allegato obbligatorio);

n) di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);

o) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)

p) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);

q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

Allegati alla domanda: alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 6 "Tassa di concorso" (allegato obbligatorio);
- dichiarazione sostitutiva attestante l'equipollenza del titolo di studio o abilitazione professionale;
- autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
- certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari, nel caso in cui il candidato in stato di handicap si voglia avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
- il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispositive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).

ARTICOLO 5

Procedura di ammissione

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente bando ed entro la scadenza fissata, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 6

Tassa di concorso

E' prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di €.10,00 il cui versamento intestato al Comune di Domus De Maria, dovrà essere effettuato con la procedura PagoPA, presente sul sito del Comune di Domus De Maria, utilizzando: PagoPa APKappa <https://domusdemaria.comuneonline.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> – pagamento spontaneo, mediante inserimento dell'oggetto del concorso e il proprio nominativo. ARTICOLO 7 Commissione Esaminatrice - Composizione 1. Fatte salve diverse disposizioni di legge, la Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 18 del vigente Regolamento comunale dei concorsi

ARTICOLO 8

comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Domus De Maria – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché sul Portale "InPA", e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 9

Test Preselettivo

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso r i s u l t i superiore a n. 50 è *facoltà della Commissione* procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo con le modalità indicate dalla normativa vigente; Le materie oggetto del Test preselettivo sono quelle previste per le prove d'esame.



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

ARTICOLO 10

prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, in presenza, tendenti ad accertare la conoscenza delle materie oggetto del presente concorso, la maturità, la professionalità e le attitudini dei candidati con riferimento alle attività proprie dei posti messi a concorso. Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30, la prova orale si intende superata da coloro che conseguono un punteggio pari almeno a 21/30;

Materie d'esame:

Nozioni di diritto amministrativo; Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione; Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);

Prove d'esame

• una prova scritta teorico-pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova scritta si svolgerà in presenza e verrà espletata secondo le modalità tradizionali (*su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice*) per motivi di economicità, per assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione in quanto in quanto a Domus de Maria accade spesso che ci siano problemi di connessione alla rete internet. e l'utilizzo di strumenti informatici potrebbe compromettere il buon andamento delle prove scritte e determinare un aggravio inutile di spesa per l'ente.

• una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame;

La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Verifica competenze trasversali: • Capire il contesto pubblico • Interagire nel contesto pubblico • Realizzare il valore pubblico • Gestire le risorse pubbliche

ARTICOLO 11

Svolgimento delle prove.

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.domusdemaria.su.it/> e nella piattaforma InPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego. La pubblicazione del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ARTICOLO 12

Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione della graduatoria

1. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da allegato B) del Regolamento comunale sull'accesso ai pubblici impieghi (adeguamento al DPR N. 82/2023), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore.
4. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale ed è pubblicata sul sito istituzionale e contestualmente sul Portale InPA. dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe o diverse disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti per i quali la selezione sia stata indetta e che, successivamente ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili, secondo le disposizioni di legge nel tempo vigenti. - Durante tale periodo l'amministrazione può utilizzare, sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale, le graduatorie per la copertura di ulteriori posti di pari area e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale sull'accesso ai pubblici impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 04/04/2024.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione. Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposta convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Domus De Maria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale. Ai sensi dell'art. 28 ter lettera c) di cui alla legge di conversione 10 agosto 2023, n. 112 del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 144 del 22 giugno 2023), trattandosi di concorso di ente locale per posti inferiore ai 20 non si applicano limitazioni relative alla graduatoria degli idonei.



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

ARTICOLO 13

Assunzione dei vincitori

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. Il dipendente neo assunto sarà sottoposto al periodo di prova di mesi 6. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ARTICOLO 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento è il Comune di Domus De Maria nonché Responsabile della Protezione dei dati la Società INFORMATION & SECURITY SRLS, contattabile ai seguenti contatti: PEC: privacy@comune.it . Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando. La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ARTICOLO 15

norme di rinvio

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.



Comune di Domus de Maria

Settore Amministrativo

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio del Personale incardinato nel Settore Amministrativo del Comune di Domus De Maria, nella persona della Responsabile, dr.ssa Stefania Picciau, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, posta elettronica protocollo@comune.domusdemaria.ca.it, telefono 070 9235015, esclusivamente il mercoledì e il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il presente bando viene pubblicato sulla "Piattaforma unica di reclutamento" <https://www.inpa.gov.it/> all'Albo Pretorio del Comune di Domus De Maria www.comune.domusdemaria.ca.it ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Domus de Maria, 15 ottobre 2025

La Responsabile del Settore Amministrativo

f.to dott.ssa Stefania Picciau