



COMUNE DI DOMUS DE MARIA

Via Garibaldi 2 – 09010 – Domus De Maria

domus.protocollo@globalcert.it

c.f. 80003930924 - p.iva 01473770921

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Assegnazione temporanea degli spazi pubblicitari all'interno degli Impianti Comunali

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto l'avvio del procedimento per il rilascio di autorizzazioni, in via temporanea, per l'esposizione pubblicitaria su impianti comunali ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 3.07.2023 e della delibera di Giunta Comunale n. 63 del 21/07/2023.

Art. 2 – Durata dell'autorizzazione.

Le autorizzazioni, con decorrenza dalla data del rilascio, hanno durata triennale e si rinnovano automaticamente di anno in anno con il pagamento del canone annuale.

Art. 3 – Tipologia di impianti e formati ammessi.

Sono quelli previsti dalle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 48 del 18.05.2021 e la n. 58 del 3.07.2023. Il numero totale degli impianti pubblicitari (TOTEM) è **5** aventi ciascuno 12 spazi espositivi.

IMPIANTI PUBBLICITA'	UBICAZIONE
TOTEM N. 1	Via Provinciale ingresso Domus De Maria – presso Piazza del Sole
TOTEM N. 2	Ingresso Viale Colombo – Domus De Maria direzione Chia
TOTEM N. 3	Adiacenza rotonda strada provinciale 71
TOTEM N. 4	Viale degli Scolopi
TOTEM N. 5	Via Carducci - Chia

U
COMUNE DI DOMUS DE MARIA
Comune di Domus De Maria
Protocollo N.0009675/2023 del 03/08/2023



Art. 4 – Superficie autorizzabile – limite oggettivo.

Richiamando la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 18.05.2021 si indica di seguito che la superficie massima autorizzabile ammonta ad una dimensione inferiore al m/q.

Nella domanda relativa all'assegnazione temporanea dello spazio pubblicitario si dovrà indicare in quale impianto comunale si desidera inserire la propria Pre Insegna.

Lo spazio pubblicitario sarà in un formato standard secondo i canoni prefissati.

Art. 5 – Limite soggettivo all'autorizzazione.

Al fine di assicurare parità di condizioni di accesso ed assicurare la libera concorrenza, è ammesso il rilascio di nuove autorizzazioni in numero non superiore a 2 per soggetto.

In caso di contestuale richiesta di molteplici soggetti interessati al medesimo spazio pubblicitario si applicherà il criterio cronologico circa la presentazione della relativa istanza.

Le attività oggetto di pubblicità devono essere ubicate presso il territorio comunale di Domus de Maria.

Art. 6 – Soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione.

Possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- Non aver installato in aree pubbliche, private o di proprietà non comunale impianti abusivi visibili dalla pubblica via. Per impianti abusivi s'intendono impianti non censiti nella Nuova Banca Dati oppure cessati ai sensi della Deliberazione Giunta Comunale n. 58 del 3.07.2023 e non rimossi spontaneamente.

Art. 7 – Presentazione e contenuto delle domande.

Le domande finalizzate al rilascio delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari in questione sono redatte sugli appositi modelli di domanda di cui parti integranti del presente avviso ed indirizzate, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Amministrazione, in via alternativa tramite:

- Presentazione presso il Protocollo del Comune di Domus de Maria – Ufficio Attività Produttive.
- Mediante PEC all'indirizzo domus.protocollo@globalcert.it con destinazione Comune di Domus de Maria – Ufficio Attività Produttive,

Le domande, una per ogni impianto, verranno esaminate in ordine cronologico di arrivo sulla base della data e dell'ora di ricezione della PEC e/o la presentazione al Protocollo Comunale.

Le domande dovranno essere corredate di tutti gli allegati previsti dai modelli di cui sopra.

I diritti d'istruttoria e di segreteria dovranno essere versati a seguito di specifico provvedimento di ammissione.

Art. 8 – Modalità di assegnazione delle autorizzazioni.

Le autorizzazioni, esaminate nell'ordine cronologico di presentazione, saranno assegnate sulla base dei risultati dell'istruttoria e fino all'esaurimento degli spazi pubblicitari disponibili per ciascun impianto.

Seguirà pubblicazione della Graduatoria dei soggetti ammessi presso l'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Amministrazione.

Le domande istruite positivamente ma non autorizzabili per incapienze degli spazi disponibili saranno collocate in graduatoria, in caso di eventuali disdette, rinunce o decadenze sopravvenute.

Art. 10 – Termine per la presentazione delle domande.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

Art. 11 – Costo esposizione pubblicitaria

In relazione all'utilizzo dello spazio singolo (pre – insegne) relativo all'impianto pubblicitario è stabilito un costo annuo di **Euro 51,00** cadauno (comprensivo sia del canone annuo che dei diritti di segreteria). Tale somma dovrà essere versata, tassativamente, entro 7 giorni dalla notifica del provvedimento di ammissione mediante la conseguente pubblicazione della graduatoria dei soggetti ammessi.

Art. 12 - Modalità di pagamento

Il pagamento dovrà essere effettuato in via alternativa tramite:

- Bonifico bancario
- Bollettino postale predisposto

La comunicazione circa le modalità di pagamento avverrà successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

Art. 13 – Obblighi del soggetto autorizzato.

Il soggetto autorizzato è tenuto agli obblighi previsti dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 3.07.2023;

Art. 14– Disposizioni finali.

Alla scadenza del termine previsto nell'autorizzazione, il soggetto autorizzato potrà presentare istanza di rinnovo, diversamente, gli spazi pubblicitari dovranno essere rimossi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle vigenti Deliberazioni della Giunta Comunale in tema di esposizione pubblicitaria.

Art. 15 – Responsabile del procedimento.

Il presente procedimento è posto in capo al responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Caboni Antonio

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di DOMUS DE MARIA La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione al procedimento avente per oggetto: AVVISO PUBBLICO PER UTILIZZO SPAZI PUBBLICI.

Il Comune di Domus De Maria garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di **DOMUS DE MARIA**, con sede in Via Garibaldi n. 2, 09010 Domus De Maria, codice fiscale 80003930924, partita iva 01473770921, tel: 0709235015, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: segreteria.affarigenerali@comune.domusdemaria.ca.it
- PEC: domus.protocollo@globalcert.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: rpd@comune.domusdemaria.ca.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente / Altri Contenuti / Dati ulteriori" del sito internet istituzionale del Comune di Domus de Maria

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura: AVVISO PUBBLICO PER UTILIZZO SPAZI PUBBLICI

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Domus De Maria espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento del procedimento: AVVISO PUBBLICO PER UTILIZZO SPAZI PUBBLICI, e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (*in primis*, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Domus De Maria ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Domus De Maria espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, ANAC;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.